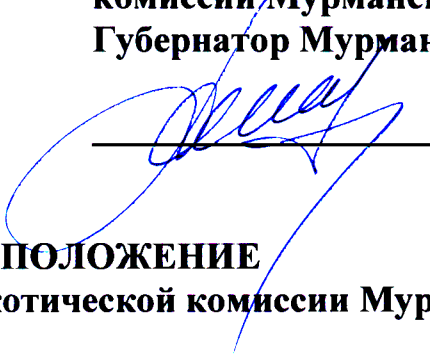


УТВЕРЖДАЮ

**Председатель антинаркотической
комиссии Мурманской области,
Губернатор Мурманской области**


_____ **А.В. Чибис**

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе антинаркотической комиссии Мурманской области

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа антинаркотической комиссии Мурманской области (далее – рабочая группа) создана в целях изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее – наркотики), а также для подготовки материалов к заседаниям антинаркотической комиссии Мурманской области.

1.2. Рабочая группа действует на постоянной основе, являясь информационным, совещательным органом антинаркотической комиссии Мурманской области (далее – Комиссия, АНК) по реализации функций и полномочий, определенных Положением о Комиссии.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, положениями Концепции государственной политики по контролю за наркотиками в Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, решениями Комиссии, а также настоящим Положением.

1.4. Решения и документы, вырабатываемые рабочей группой, носят рекомендательный характер.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация рассмотрения вопросов, требующих дополнительной проработки перед вынесением на заседание Комиссии;

2.2. Изучение эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления в вопросах противодействия незаконному обороту наркотиков, профилактики их незаконного потребления;

2.3. Изучение объективности проводимого органами местного самоуправления Мурманской области анализа ситуации, связанной с распространенностью наркотиков на подведомственной территории;

2.4. Оказание практической и методической помощи аппарату Комиссии;

2.5. Изучение положительного опыта антинаркотической деятельности на

территории Мурманской области и иных субъектов Российской Федерации, выработка предложений по его практическому использованию;

2.6. Осуществление в соответствии с действующим законодательством мониторинга сведений, предоставляемых различными субъектами антинаркотической деятельности, в целях оперативного реагирования на изменение наркоситуации в регионе;

2.7. Взаимодействие в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов государственной власти Мурманской области, исполнительными органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере медицинской и социальной реабилитации лиц, допускающих незаконное потребление наркотиков, на территории Мурманской области;

2.8. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Мурманской области в сфере образования и здравоохранения, органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних при проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотиков среди обучающихся образовательных организаций.

3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1. Принимает участие в реализации решений Комиссии;

3.2. Взаимодействует с общественными и религиозными объединениями, волонтерскими формированиями, учреждениями социальной сферы по вопросам реализации антинаркотической политики в Мурманской области;

3.3. Участвует в мониторинге проблем, связанных с распространением на территории Мурманской области наркомании, противодействием незаконному обороту и незаконному потреблению наркотиков;

3.4. С учетом изучения наркоситуации вносит в аппарат АНК предложения об организации выездов аппарата Комиссии в антинаркотические комиссии муниципальных образований Мурманской области;

3.5. Проводит заседания по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, принимает решения по ним;

3.6. Участвует в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

3.7. Вырабатывает во взаимодействии с аппаратом Комиссии для рассмотрения на заседаниях АНК рекомендации в адрес исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области и организаций, направленные на совершенствование реализации региональной антинаркотической политики, решений Комиссии;

3.8. Вырабатывает и вносит на рассмотрение Комиссии предложения по совершенствованию федерального и регионального законодательства о профилактике правонарушений в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков и реабилитации наркопотребителей;

3.9. Формирует на основании анализа результатов социально-психологического тестирования обучающихся, данных органов внутренних дел, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа государственной власти Мурманской области здравоохранения объективную картину распространенности проблемы наркопотребления среди обучающихся образовательных организаций.

3.10. Координирует проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров обучающихся в образовательных организациях в целях раннего выявления незаконного потребления наркотиков.

3.11. Выполняет в соответствии с поручениями председателя АНК другие функции по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Для осуществления своих функций рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов государственной власти Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, организаций, общественных объединений документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4.2. Готовить и вносить в Комиссию предложения (рекомендации) по совершенствованию антинаркотической деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области и организаций;

4.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц – представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области, а также представителей общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

4.4. Вносить председателю Комиссии предложения по приглашению для участия в работе Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти Мурманской области, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления Мурманской области, а также представителей общественных объединений (по согласованию);

4.5. Осуществлять мониторинг реализации рекомендаций рабочей группы.

5. Порядок формирования и деятельности рабочей группы:

5.1. Рабочая группа создается и упраздняется решением председателя Комиссии;

5.2. Персональный состав рабочей группы формируется по согласованию с руководителями территориальных органов федеральных органов государственной власти в Мурманской области, исполнительных органов

государственной власти Мурманской области;

5.3. Непосредственное руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы, утверждаемый председателем Комиссии;

5.4. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия реализует заместитель;

5.5. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний, иных мероприятий рабочей группы, а также по ведению делопроизводства рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы;

5.6. Заседания рабочей группы проводятся ее руководителем по мере необходимости. Дата заседания определяется руководителем рабочей группы;

5.7. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет руководитель рабочей группы с участием членов рабочей группы;

5.8. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии – голос председательствующего на заседании;

5.9. Материалы к заседанию рабочей группы готовятся ее членами;

5.10. Решения, принимаемые рабочей группой, оформляются, при необходимости, протоколом. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается руководителем рабочей группы.

6. Руководитель рабочей группы:

6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

6.2. Формирует и представляет на утверждение Комиссии персональный состав рабочей группы;

6.3. Председательствует на заседаниях рабочей группы;

6.4. Контролирует выполнение принятых решений, рекомендаций рабочей группы;

6.5. Принимает в период между заседаниями рабочей группы решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, за исключением вопросов, требующих согласования с членами рабочей группы;

6.6. Отвечает перед председателем Комиссии за организацию деятельности рабочей группы.

6.7. Руководитель рабочей группы вправе проводить предварительное обсуждение вопроса, вынесенного на рассмотрение рабочей группы, с членом рабочей группы, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, до проведения заседания рабочей группы.

7. Секретарь рабочей группы:

7.1. Обеспечивает созыв членов рабочей группы;

7.2. Ведет документацию рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы, тиражирует рабочие и итоговые материалы к заседаниям рабочей группы;

7.3. Не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания рабочей группы рассылает членам рабочей группы и приглашённым участникам заседания повестку заседания и соответствующие материалы;

7.4. Осуществляет текущий мониторинг реализации решений (рекомендаций) рабочей группы.

8. Члены рабочей группы:

8.1. Участвуют в заседаниях, иных мероприятиях рабочей группы;

8.2. Готовят заключения по поступившим в рабочую группу документам;

8.3. Постоянно участвуют в информационном взаимодействии, оказывают организационную, консультационную и иную помощь коллегам по рабочей группе в решении вопросов, связанных с членством в рабочей группе;

8.4. Участвуют в разработке предложений в отраслевые разделы критериев антинаркотической деятельности органов Мурманской области;

8.5. Участвуют в формировании повесток заседаний рабочей группы, планов работы;

8.6. Сохраняют в тайне сведения, ставшие им известными в связи с членством в рабочей группе, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.